


ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол № 3  
от «20» ноября 2019 г.  
Председатель педагогического совета  
 Р.Н. Мотыгуллин

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Новообрайкинская СОШ  
Р.Н. Мотыгуллин  
Введено в действие приказом  
№ 108 от 20 ноября 2019 г.



**Положение о внутришкольном контроле  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Новообрайкинская средняя  
общеобразовательная школа имени М.И.Абдрахманова" Аксубаевского муниципального района  
Республики Татарстан**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
  - Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации
  - Типовым положением об образовательном учреждении,
  - Письмами Министерства образования РФ «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» от 10.09.99 № 22-06-874, «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений» от 07.02.01 № 22-06-147,
  - Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) администрацией.
2. Внутришкольный контроль - главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности школы.
3. Внутришкольный контроль обязательно сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.
4. Целью ВШК является:
  - совершенствование уровня деятельности школы;
  - повышение мастерства учителей;
  - улучшение качества образования.
5. Задачи ВШК:
  - осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
  - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их предупреждению;
  - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
  - инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
  - изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению педагогического опыта;
  - анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе, оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Функции ВШК: информационно-аналитическая; коррективно-регулятивная.
7. Директор школы и по его поручению заместители директора вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по вопросам:
  - соблюдения законодательства РФ в области образования;
  - осуществления государственной политики в области образования;
  - использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
  - использования методического обеспечения в образовательном процессе;
  - реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
  - соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
  - соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов школы;
  - соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
  - своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, области и правовыми актами органов местного самоуправления;
  - работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
  - другого плана в рамках компетенции директора школы.
8. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:
  - качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
  - выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
  - уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
  - степень самостоятельности учащихся;
  - владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
  - дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
  - совместная творческая деятельность учителя и ученика, система творческой деятельности;
  - создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
  - умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
  - способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
  - умение скорректировать свою деятельность;
  - умение обобщать свой опыт;
9. Методы контроля над деятельностью учителя: мониторинг; наблюдение; изучение документации; беседа о

- деятельности учащихся; результаты учебной деятельности учащихся.
10. Методы контроля над результатами учебной деятельности: наблюдение; устный опрос; письменный опрос; письменная проверка знаний (контрольная работа); комбинированная проверка; тестирование; проверка документации.
  11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых проверок и проведения административных работ.
  12. Виды внутришкольного контроля:
    - предварительный - предварительное знакомство;
    - текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
    - итоговый - изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.
  13. Формы внутришкольного контроля: персональный; тематический; классно-обобщающий; комплексный.
  14. Правила внутришкольного контроля:
    - внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;
    - в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты муниципального управления образованием, учителя высшей квалификационной категории других школ);
    - план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
    - при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля;
    - в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения;
    - при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков;
    - в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).
  15. Основания для внутришкольного контроля:
    - заявление педагогического работника на аттестацию;
    - плановый контроль;
    - проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
    - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
  16. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе. Директор школы по результатам внутришкольного контроля издает соответствующие приказы.
  17. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.
  18. Личностно-профессиональный контроль - изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.
  19. В ходе персонального контроля руководитель изучает:
    - уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
    - уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
    - результаты работы учителя и пути их достижения;
  20. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:
    - знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы;
    - изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
    - проводить экспертизу педагогической деятельности;
    - делать выводы и принимать управленческие решения.
  21. Проверяемый педагогический работник имеет право:
    - знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
    - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
    - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
  22. По результатам контроля оформляется справка.